

Утверждено  
решением общего собрания  
участников ООО «Заринская горэлектросеть»  
от 25 декабря 2020 года, протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**общества с ограниченной ответственностью**  
**«Заринская городская электрическая сеть»**

*(в новой редакции)*

г. Заринск

2020г.

## **Содержание:**

Термины, определения и сокращения

1.1. Общие положения

1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.3. Порядок планирования закупок

1.4. Организация закупочной деятельности

1.5. Способы закупок и условия их применения

1.6. Информационное обеспечение закупок

1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки

1.8. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме

1.9. Требования к участникам закупки

1.10. Порядок осуществления неконкурентной закупки

1.11. Заключительные положения

## Термины, определения и сокращения

### **В настоящем Положении используются следующие термины и определения:**

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке (закупочная документация) - пакет документов, утверждаемый Заказчиком, содержащий информацию о конкурентной закупке, порядок ее проведения и другие сведения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

Единая информационная система (ЕИС) представляет собой структурированную совокупность сведений, содержащихся в базах данных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих хранение, формирование и обработку такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (<http://www.zakupki.gov.ru>) в сети «Интернет».

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Заринская городская электрическая сеть».

Закупка - комплекс мероприятий, конечной целью которых является удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с максимально возможной эффективностью.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику.

Закупка путем сбора коммерческих предложений - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик принимает решение о заключении договора с поставщиком по результатам сравнения поступивших коммерческих предложений.

Закупочная деятельность – комплекс мероприятий, результатом которых является определение поставщика для удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, работ, услуг.

Комиссия по проведению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки

и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса своего первоначального предложения с целью повысить его предпочтительность для Заказчика.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.mail@zges22.ru>).

Сбор коммерческих предложений (с формированием закупочной документации или без формирования закупочной документации) – неконкурентная закупка, которая проводится в случае возникновения у Заказчика срочных, неотложных нужд.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Эквивалент - продукция, не уступающая сравниваемому изделию по функциональному назначению, техническим характеристикам, условиям применения, гарантийному сроку, сроку эксплуатации, расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание и т.п.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

Единственный поставщик - единственный поставщик (исполнитель, подрядчика).

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Закупка - закупка товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ООО «Заринская горэлектросеть» - Общество с ограниченной ответственностью «Заринская городская электрическая сеть».

План закупки – план закупки товаров (работ, услуг).

Положение (настоящее Положение) – Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Заринская городская электрическая сеть».

Поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель).

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЭП – электронная площадка.

## **1.1. Общие положения**

1.1.1. Закупки осуществляются в целях в соответствии с ч.1 ст.1 Закона N 223-ФЗ.

1.1.2. При Закупке Заказчик руководствуется принципами в соответствии с ч.1 ст.3 Закона N 223-ФЗ.

1.1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, определенные ч.4 ст.1 Закона N 223-ФЗ, в том числе на закупку товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а именно:

## Перечень лиц, взаимозависимых с Заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом РФ

№ п/п	Наименование	ИНН/ОГРН	Обоснование включения в перечень
1	Общество с ограниченной ответственностью «Заринская сетевая компания»	2205012650/ 1112205000841	Подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1. НК РФ

### 1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

1.2.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, подлежат утверждению Общим собранием участников ООО «Заринская горэлектросеть».

1.2.4. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.5. В случае, если какая-либо ситуация не урегулирована настоящим Положением и/или закупочной документацией, то к Заказчику применяется принцип «Разрешено всё, что прямо не запрещено», а именно Заказчик вправе осуществлять действия и реализовывать права, прямо не запрещенные действующим законодательством, при условии соблюдения общих требований и принципов, установленных Законом № 223-ФЗ. Отсутствие в законодательстве, настоящем Положении и закупочной документации условий о возможности совершения Заказчиком каких-либо действий не должно трактоваться как запрет на осуществление таких действий.

1.2.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих локальных актах Заказчика.

### 1.3. Порядок планирования закупок

1.3.1. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки его размещения в ЕИС, требования к форме такого Плана, установлены Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932.

1.3.2. План закупки Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.3.3. План закупки формируется Заказчиком на срок не менее чем один год и имеет квартальную разбивку.

1.3.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных

средств формируется заказчиком на период от пяти до семи лет.

1.3.5. План закупки формируется на основании бюджета, принятого Заказчиком на плановый период и утверждается приказом руководителя Заказчика до начала планового периода.

1.3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.3.7. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.3.8. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ», а также о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.9. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ в связи с тем, что Заказчиком принято решение о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС (пункт 1.6.4 раздела 1.6 Положения).

1.3.10. Корректировка Плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Заказчика.

1.3.11. Корректировка Плана закупки осуществляется на основании служебной записки с приложением документов, обосновывающих необходимость внесения изменений, предоставленной руководителем структурного подразделения Заказчика, в интересах которого была запланирована закупка.

1.3.12. Изменения в План закупки утверждаются приказом руководителя Заказчика и вступают в силу с момента размещения в ЕИС.

#### **1.4. Организация закупочной деятельности**

1.4.1. Оперативное управление, контроль и координация закупочной деятельности осуществляется руководителем Заказчика.

1.4.2. Руководитель на основании распорядительного документа вправе назначить из числа сотрудников предприятия лицо (отдел, структурное подразделение), непосредственно ответственное за организацию и сопровождение закупочной деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства в сфере закупок.

Назначенное ответственное лицо (отдел, структурное подразделение) может быть наделено следующими функциями и полномочиями:

1) формирование Плана закупки для нужд Заказчика и корректировка утвержденного Плана в течение планового периода;

2) подготовка проектов распорядительных документов Заказчика об утверждении Плана закупки и внесенных в него изменений;

3) размещение Плана закупки и внесенных в него изменений в установленном Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением порядке;

- 4) обеспечение исполнения Плана закупки;
- 5) организация закупочной деятельности;
- 6) организация работы Комиссии по закупкам;
- 7) размещение документов, связанных с закупочной деятельностью, в установленном Законом N 223-ФЗ и настоящим Положении порядке;
- 8) подготовка проекта договора по результатам закупки и обеспечение его подписания с победителем закупки или с ее единственным участником;
- 9) мониторинг информации об исполнении обязательств по договорам, заключенным в результате закупочной деятельности;
- 10) формирование отчетности по результатам закупочной деятельности;
- 11) обеспечение хранения документов, относящихся к закупочной деятельности, в установленном Законом N 223-ФЗ порядке;
- 12) иные функции, относящиеся к закупочной деятельности Заказчика.

1.4.3. В целях проведения конкурентных закупок и выбора поставщика товаров (работ, услуг) создается Комиссия по закупкам.

Комиссия по закупкам утверждается приказом руководителя Заказчика и является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

В состав Комиссии по закупкам входит не менее пяти человек – членов комиссии, в том числе председатель комиссии и секретарь комиссии с правом голоса.

В период временного отсутствия члена комиссии, его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

Членом комиссии не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах закупки, либо физическое лицо, на которое может оказывать влияние участник закупки.

Комиссия по закупкам осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

В целях регламентирования деятельности Комиссии по закупкам Заказчик может принять отдельное Положение о комиссии.

Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях. Заказчик (ответственное лицо) должен обеспечить заблаговременное приглашение членов комиссии к участию в каждом заседании.

Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава Комиссии по закупкам.

Решение Комиссии по закупкам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование и делегирование голоса не допускается.

Решение Комиссии по закупкам отражается в соответствующем протоколе.

Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми голосовавшими членами комиссии, за исключением случаев физической невозможности члена комиссии подписать протокол.

По решению Заказчика для оценки заявок участников закупок к работе Комиссии по закупкам могут привлекаться независимые специалисты (эксперты), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

В ходе закупки какие-либо переговоры членов комиссии с участниками закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для определенного участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Комиссия по закупкам в процессе определения поставщика выполняет следующие функции:

- 1) подготовка разъяснений положений закупочной документации;
- 2) вскрытие конвертов с заявками участников закупки;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 4) принятие решения о допуске/не допуске к участию в закупке участников, подавших заявки, с обоснованием причины в случае отказа в допуске;

- 5) принятие решение о принятии/отклонении заявок, поступивших для участия в закупке, с обоснованием причины в случае отклонения заявки;
- 6) определение победителя закупки;
- 7) принятие решения о признании закупки несостоявшейся с обоснованием причины такого решения;
- 8) подписание соответствующих протоколов закупки;
- 9) исполнение рекомендаций, решений, предписаний, выданных контролирующими органами в отношении закупочной деятельности заказчика;
- 10) осуществление иных функций в сфере закупочной деятельности, относящихся к компетенции Комиссии по закупкам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

Члены Комиссии по закупкам несут персональную ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения и иных локальных актов Заказчика в сфере закупок.

### **1.5. Способы закупок и условия их применения**

1.5.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

1.5.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий в соответствии с ч.3 ст.3 Закона N 223-ФЗ.

1.5.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.5.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Закона N 223-ФЗ.

1.5.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) у единственного поставщика;
- 2) сбор коммерческих предложений (с формированием закупочной документации или без формирования закупочной документации);
- 3) мелкие закупки.

1.5.6. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета, объема, стоимости и срочности закупки, требований к квалификации поставщика, наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, относящихся к закупке.

1.5.7. Основной формой проведения конкурентной закупки является открытая форма, принять участие в которой может любой участник, соответствующий требованиям Закона N 223-ФЗ, настоящего Положения и закупочной документации.

1.5.8. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст.3.2. Закона N 223-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных ст.3.5. Закона N 223-ФЗ.

1.5.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

1.5.10. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

1.5.11. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, установленных данным Постановлением.

Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.5.12. Конкурс проводится в случае, когда необходимо закупить технически сложные товары (работы, услуги) и в конкурсной документации установлены требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работ, услуг) потребностям Заказчика.

1.5.13. Аукцион проводится в случае закупки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор

1.5.14. Запрос предложений проводится в случае, если на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам, а сложность продукции или условия ее поставки не допускают проведения запроса котировок.

1.5.15. Запрос котировок проводится при закупке простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, и единственным оценочным критерием является предложенная цена.

1.5.16. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных способов закупки невозможно или нецелесообразно.

1.5.17. Сбор коммерческих предложений проводится в случае возникновения у Заказчика срочных, неотложных нужд.

1.5.18. Мелкие закупки осуществляются в случае, если их стоимость не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

## **1.6. Информационное обеспечение закупки**

1.6.1. Информация о закупке размещается Заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. N 908.

1.6.2. Заказчик обязан размещать в ЕИС:

- 1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- 2) План закупки, информацию о внесении в него изменений - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- 3) Размещение Плана закупки на новый плановый период осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 4) При осуществлении конкурентной закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы,

составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

5) Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6) В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7) Протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9) Информация о годовом объеме закупки, которую отдельные виды юридических лиц обязаны осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в случае, если в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках Заказчик обязан осуществлять определенный объем закупок у СМСП.

10) Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона N 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11) Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12) В случае обнаружения расхождений между сведениями, размещенными в ЕИС и на сайте Заказчика, достоверными следует считать сведения, размещенные в ЕИС.

13) В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

14) Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии Законом N 223-ФЗ и настоящим положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ

1.6.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными

средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) исключен.

#### 1.6.5. Внесение информации в реестр договоров.

1) В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132.

2) Если в договор были внесены изменения, заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений, вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3) Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Днем исполнения договора считается дата исполнения всех обязательств по договору со стороны заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дата приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора.

Заказчик имеет право вносить информацию о результатах исполнения договора в реестр договоров после каждого этапа исполнения договорных обязательств при наличии подтверждающих документов либо после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных договором.

4) В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### 1.7. Порядок осуществления конкурентной закупки

1.7.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных Законом N 223-ФЗ.

1.7.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.7.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 1.7.2. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.7.6. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.7. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7.8. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи

заявок на участие в запросе котировок.

1.7.9. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

1.7.10. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки и не должно противоречить требованиям Закона 223-ФЗ, настоящего Положения и иным нормативным актам в сфере закупок.

1.7.11. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.7.12. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, порядок внесения изменений в документацию, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, не противоречащие настоящему положению и действующему законодательству, в случае необходимости их указания по решению Заказчика.

1.7.13. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
- а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
  - в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев;
  - г) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - д) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

е) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

ж) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок определения победителя закупки;

17) порядок формирования, подписания и размещения протоколов, составленных в процессе закупки;

18) порядок заключения договора по итогам закупки;

19) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству, в случае необходимости их указания по решению Заказчика.

1.7.14. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов, о чем Заказчик

обязан прописать в закупочной документации.

1.7.15. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Законом N 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#) Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.7.16. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.17. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.7.18. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации (извещении о проведении запроса котировок) и проекте договора условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения договора, размер и срок, на который оно предоставляется, устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

1.7.19. Заказчик вправе в закупочной документации установить антидемпинговые меры - механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков. В случае установления антидемпинговых мер в закупочной документации должны быть установлены содержание и порядок их применения. При проведении закупки антидемпинговые меры должны применяться в равной степени ко всем участникам закупок.

1.7.20. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки предоставит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкцией, приведенными в закупочной документации, и документы, подтверждающие эти сведения.

1.7.21. В закупочной документации должны содержаться сведения, необходимых для установления приоритета товаров российского происхождения, а также работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, над иностранными товарами (работами, услугами) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925). Приоритет не предоставляется в случаях, установленных действующим законодательством.

1.7.22. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом N 223-ФЗ и настоящим положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.7.23. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 1.7.22, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и

размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.7.24. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.7.25. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.7.26. Заказчик имеет право утвердить в составе закупочной документации форму заявки на участие в закупке, а также иных документов, предоставляемых в составе заявки.

1.7.27. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.7.28. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной закупки осуществляется Комиссией по закупкам в порядке, установленном в закупочной документации с учетом требований Закона N 223-ФЗ, иных нормативных актов в сфере закупок, а также настоящего Положения и иных локальных актов, применяемых Заказчиком в закупочной деятельности.

1.7.29. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам в случае необходимости их указания в протоколе.

1.7.30. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам, в случае необходимости их указания в протоколе.

1.7.31. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.7.32. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен заключаться с учетом требований, изложенных в статье 3.1-3. Закона N 223-ФЗ.

1.7.33. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в закупочной документации.

1.7.34. Заказчик вправе установить в закупочной документации перечень документов, которые обязан предоставить победитель конкурентной закупки для заключения договора, а также сроки для предоставления такой документации.

1.7.35. При заключении договора, по согласованию с победителем закупки, допускается изменение несущественных условий договора.

1.7.36. При заключении договора Заказчик по согласованию с победителем закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено закупочной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, на количество товара, указанное в закупочной документации.

1.7.37. По согласованию Заказчика с Поставщиком без увеличения цены допускается поставка товара, работ и услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), и любые иные параметры и свойства которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре.

1.7.38. По согласованию Заказчика с Поставщиком в процессе исполнения договора допускается снижение цены договора.

1.7.39. В случае не заключения договора по вине или по инициативе участника закупки (победитель закупки отказался от заключения договора; не предоставил документы, необходимые для заключения договора согласно закупочной документации, в сроки, установленные в закупочной документации; не подписал договор в установленные сроки; предоставил в составе заявки ложные сведения или документы и др.), Заказчик вправе после составления соответствующего протокола Комиссии по закупкам, предложить подписание договора следующему после Победителя Участнику закупки, предложившему наилучшие условия исполнения договора. Договор в данном случае заключается в порядке, аналогичном порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

1.7.40. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"».

1.7.41. В случае, если не заключение договора произошло по инициативе Заказчика, то указанная процедура не применяется.

## **1.8. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме**

1.8.1. Конкурентная закупка в электронной форме, функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки осуществляются в порядке, установленном статьей 3.3. Закона N 223-ФЗ.

1.8.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки осуществляются в порядке, установленном статьей 3.4. Закона N 223-ФЗ.

## **1.9. Требования к участникам закупки**

1.9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.9.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.4. В закупочной документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и 223-ФЗ;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

7) победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

8) отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.9.5. При Закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **1.10. Порядок осуществления неконкурентных закупок**

### **1.10.1. Закупка у единственного поставщика**

1. Договор с единственным поставщиком заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в решении Заказчика о проведении закупки и проекте договора, направляемого на подписание единственному поставщику.

2. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе не формировать закупочную документацию и не размещать сведения о такой закупке в ЕИС.

3. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку в любой момент.

4. Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

4.1. Осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика, в случаях:

1) если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае:

а) закупки товаров (работ, услуг), поставка которых относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) возникновения потребности в товарах (работах, услугах), выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц, либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

2) закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) закупки товаров (работ, услуг) с целью выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами по ранее заключенным договорам;

4) заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, технологических, проектных работ, кадастровых работ;

5) дополнительной закупки товаров (работ, услуг) к ранее проведенной закупке, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами);

6) закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), при этом такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (период скидок, распродаж и т.п.);

7) заключения договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупочных процедур в электронной форме или в целях участия в закупочных процедурах, проводимых в электронной форме в качестве участника;

8) заключения договора займа с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и юридическими лицами (кроме кредитных организаций и банков);

9) заключения договора финансовой аренды (лизинга);

10) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

11) исключен;

12) заключения договора на оказание услуг по различного вида страхованию;

13) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества;

14) закупки на оказание услуг аренды помещений концертных залов, развлекательных центров или иных мест в целях проведения корпоративных мероприятий, расходы по обеспечению питанием корпоративных мероприятий;

15) закупки на оказание услуг стационарной и мобильной связи, а также связи интернет, в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

16) заключения договора на юридические, консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката, а также информационные услуги справочно-правовых систем и т.п.;

17) закупки услуг по организации и проведению спортивных, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

18) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников (семинары, конференции, дополнительное обучение, стажировки);

19) закупки услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

20) закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

21) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого

помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) заключения договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) при условии, что указанные визиты связаны с уставной деятельностью Общества;

23) закупки товаров (работ, услуг) у физического лица путем заключения с ним гражданско-правового договора;

24) заключения рамочных договоров, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции (работ, услуг), а также продления срока действия рамочного договора, заключенного ранее по фиксированным единичным расценкам (тарифам);

25) закупки оборудования электрического прочего и его частей (код по ОКПД 2 27.90.1); комплектующих (запасных частей) прочего электрического оборудования, не имеющих самостоятельных группировок (код по ОКПД 2 27.90.33.110);

26) закупки машин для выемки грунта и строительства прочих (код по ОКПД2 28.92.30);

27) закупки автомобилей легковых (код по ОКПД2 29.10.2); средств автотранспортных грузовых (код по ОКПД2 29.10.4); средств автотранспортных специального назначения, не включенных в другие группировки (код по ОКПД2 29.10.59); кузовов (корпусов) для автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (код по ОКПД2 29.20); частей и принадлежностей для автотранспортных средств (код по ОКПД2 29.3);

28) закупки средств транспортных и оборудования, не включенных в другие группировки (код по ОКПД2 30.9);

29) закупки услуг по оптовой и розничной торговле и услуг по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов (код по ОКПД2 45);

30) закупки услуг по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах (код по ОКПД2 47.30.10.000); услуг по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах (код по ОКПД2 47.30.20.000);

31) закупки работ, услуг по сервисному (техническому) обслуживанию оборудования у компании производителя оборудования, его официального представительства, либо компании уполномоченной изготовителем оборудования на оказание сервисных услуг организациям, эксплуатирующим оборудование;

32) закупки услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, по обеспечению охраны (в том числе путем выставления круглосуточного поста полиции, услуги по охране объектов заказчика посредством комплекса технических средств охраны и осуществления экстренного вызова наряда полиции), мониторинг, техническое обслуживание и ремонт систем обеспечения безопасности (в том числе, охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения, охранного видеонаблюдения, систем контроля доступа, инженерно-технических средств охраны и передачи сигнала тревоги);

33) закупки на оказание услуг (выполнение работ) для выполнения предписаний контрольных и надзорных органов, в случае если срок для выполнения предписаний не позволяет провести закупочную процедуру в установленные законодательством и настоящим положением сроки;

34) заключения договора на разработку программного обеспечения для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью;

35) закупки дополнительных модулей программного обеспечения, баз данных, лицензий, обновлений, электронных ключей, услуг по технической поддержке и доработке к уже имеющемуся программному обеспечению;

36) приобретения услуг по продлению предоставления права пользования пулом внешних интернет IP адресов, оказание услуг по продлению регистрации и поддержке сведений о доменных именах второго уровня, продление аренды первичного и вторичного DNS-серверов, продление услуг хостинга внешнего корпоративного сайта.

37) пролонгации договоров, заключенных ранее у единственного поставщика, на новый отчетный период.

#### 4.2. Осуществляемые по причине неотложности:

1) закупка товаров (работ, услуг) в целях предотвращения и/или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий (или их угрозы), в результате которых создается опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды или угроза срыва производственных процессов в связи с чем применение других процедур закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2) предыдущий договор, заключенный по результатам конкурентной закупки, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств, расторгнут по решению суда или в одностороннем порядке.

При этом, если до расторжения такого договора поставщиком частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3) возникла необходимость в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный договор, но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

4.3. Осуществляемые у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупки:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с участием в ней единственного участника, при этом участник и поданная им заявка признаны соответствующими, установленным закупочной документацией, требованиям, либо только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими установленным закупочной документацией требованиям;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены.

#### 1.10.2. Сбор коммерческих предложений

1) При возникновении срочных, неотложных нужд, в случаях, не оговоренных в подразделе 1.10.1. Настоящего Положения, Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, путем сбора коммерческих предложений.

2) Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, включенные в перечень случаев закупки у единственного поставщика как путем закупки у единственного поставщика, так и путем сбора коммерческих предложений.

3) Сбор коммерческих предложений проводится путем направления Заказчиком потенциальным поставщикам письменного обращения о предоставлении коммерческого предложения с условиями на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

4) Обращение Заказчика может содержать требования к предмету закупки, основным условиям поставки, требования к поставщику, перечень документов, необходимых для заключения договора, а также иную информацию на усмотрение Заказчика.

5) Определение поставщика осуществляется путем выбора наилучших условий исполнения договора и утверждается приказом руководителя Заказчика.

6) Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку в любой момент.

7) В случае, если в закупке участвовал только один участник и его предложение соответствует всем заявленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником либо отменить неконкурентную закупку.

#### 1.10.3. Мелкая закупка

1) Мелкие закупки на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, осуществляется на основании приказа и/или устного распоряжения руководителя Заказчика.

### 1.11. Заключительные положения

1.11.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.11.2. За нарушение требований настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.11.3. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня размещения в ЕИС настоящего Положения, утвержденного в установленном порядке.